

## 1. DELEGATIONSORDNING

Direktionen beslutade 2020-02-27, § 27, att fastställa förbundets delegationsordning, som reviderades 2021-06-17, § 113. Av delegationsordningen framgår allmänna bestämmelser om delegation och vem som är beslutsfattare på uppdrag av Direktionen.

### 1.1 OM DELEGATION

En direktion har till uppgift att fatta ett stort antal beslut. Det är dock praktiskt omöjligt att direktionen fattar beslut i samtliga ärenden som faller inom direktionsansvarsområde. Syftet med delegation är att avlasta direktionen i att fatta beslut. Delegering innebär överföring av beslutanderätt från direktionen till en ledamot, ersättare eller annan anställd som är underställd direktionen (6 kap. 37 § Kommunallagen (2017:725)). En direktions rätt att besluta om delegation regleras dels i (delegation av beslutanderätten i ett kommunalförbund regleras i Kommunallagen 6 kap. 37–40 §§, 7 kap. 5–7 §§), dels i speciallagstiftning.

Delegation effektiviserar den kommunala förvaltningen och ger medborgarna en bättre service. Genom att fördela uppgifter och sprida beslutanderätten till den eller dem som har bäst möjligheter att genomföra uppgifter och att överblicka konsekvenserna av ett beslut får man en snabbare och enklare beslutsgång.

Beslutsfattande delegat ges därmed rätt att fatta beslut med samma befogenheter som direktionen. Direktionen har emellertid kvar det yttersta ansvaret då det som delegeras endast är rätten att fatta beslut i direktions namn.

### 1.2 KOMMUNALRÄTTSLIG DELEGATION OCH VERKSTÄLLIGHET

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Delegering innebär att delegaten - den som fått rätten att fatta ett visst beslut - fattar beslut på direktions vägnar. Det delegerade beslutet ska kunna överklagas genom antingen laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Kännetecknande för delegationsbeslut är, förutom att det regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Inom den kommunala verksamheten har man valt att betrakta beslut av rutinmässig karaktär som regelmässigt fattas av olika tjänstemän i deras tjänsteställning som ren verkställighet. Det handlar då främst om åtgärder av rent förberedande eller verkställande slag som inte ger utrymme för några valmöjligheter eller beslutsalternativ. Ofta är frågorna redan reglerade i lag eller avtal. exempel på ärenden som ses som ren verkställighet är ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn eller fullgörande av offentliga förtroendeuppdrag.

Övriga beslut av verkställighetskaraktär innebär åtgärder som normalt tas av tjänstemän i den löpande driften. Gränsdragningen mellan delegering och verkställighet är inte helt klar. Beslut i interna frågor som rör inköp och fastighetsförvaltning kan, även om de medger delvis självständigt övervägande, betraktas som verkställighet. Detta är enbart under förutsättning att det finns klara målsättningar för verksamhetens omfattning och inriktning och att det dessutom rör sig om ärenden där intresset av att överklaga med

stöd av kommunallagen inte bedöms särskilt stort. Verkställigheten följer av den arbetsfördelning mellan anställda och förtroendevalda som måste finnas för att förbundet ska kunna fungera.

Ren verkställighet och beslut av verkställighetskaraktär kräver alltså ingen delegation, utan sådana beslut kan en tjänsteman fatta på egen hand.

### 1.3 VILKA BESLUT KAN INTE DELEGERAS?

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras (6 kap. 38 §, kommunallagen)

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, det vill säga är av principiell natur eller av större vikt.
- framställningar eller yttranden av politisk karaktär
- yttranden med anledning av att beslut av direktionen i dess helhet har överklagats.
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av vikt.
- vissa ärenden som anges i lag eller annan författning (6 kap. 38 §, kommunallagen)

Observera att det inte är tillåtet att delegera beslutanderätt till extern aktör såsom uppdragstagare, konsult, eller entreprenör.

### 1.4 BESLUTSFATTANDE

Delegation innebär att beslutanderätten i delegationsordningen angivna ärenden överlämnats till delegaten som träder in i direktionens ställe. Beslut fattas sålunda på direktionens vägar och har samma rättsverkan som beslut fattade av direktionen i sin helhet. Delegationen är knuten till personens befattning och inte till personen som sådan. Beslutsrätten enligt delegationsordningen gäller tills vidare och kan när som helst återkallas eller ändras av direktionen. Om delegat anser sig sakna kompetens inom ansvarsområdet eller resurser att fatta delegationsbeslutet ska delegationen återlämnas.

Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen (bestämmelser om jäv finns i 6 kap. 28–32 §§ samt 7 kap. 4 § Kommunallagen). Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller direktionen.

Delegerad beslutanderätt ska utövas i överensstämmelse med gällande lagstiftning, direktionens styrdokument (Reglemente för Förbundsdirektion i Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund) samt rymmas inom ramen för anslagna medel. Ärenden delegerade till direktionens ordförande beslutas vid förhinder av vice ordföranden.

### 1.5 ALLMÄNNA DELEGERINGSREGLER

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteman inträder som delegat istället för

denne. Förbundschefen har rätt att fatta beslut istället för samtliga tjänstemannadelegater. ”Efter samråd” innebär en skyldighet för delegaten att före beslut samråda med angiven befattningshavare. Det behöver inte innebära att de är eniga utan att samråd har skett. Om det istället står ”i samråd med” måste de vara överens. Direktionen får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till en enskild ledamot, ersättare eller en anställd i kommunen. Det är dock inte tillåtet att delegera till en uppdragstagare, konsult eller entreprenör.

Med delegat avses i denna delegationsordning den som undertecknar och fattar beslut i ärenden och alltså inte den som handlägger och tar fram underlag.

## **Undertecknande av handlingar**

Delegat undertecknar de handlingar som följer delegationsuppdraget.

## **Samverkan/MBL**

Delegat ansvarar för information och samverkan enligt samverkansavtal och information samt förhandling enligt MBL.

## **Samråd**

Delegat bestämmer om det behövs samråd innan beslut fattas, och med vem eller vilka ett sådant samråd ska ske.

Finns osäkerhet om ett beslut ska fattas med stöd av delegation eller om beslutet ska tas av direktionen, ska delegaten samråda med förbundschefen. Ett sådant samråd kan bli aktuellt även i andra ärenden, t ex detaljplaner.

Inför större projekt, ekonomiska åtaganden av långvarig karaktär, beslut som får konsekvenser för andra avdelningar eller enheter än den egna eller ärenden som kan uppfattas som kontroversiella bör man som delegat samråda med närmaste chef.

## **Firmatecknare**

När en myndighet, ett företag eller någon annan organisation vill veta vem som är "firmatecknare" för Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund är det "beslutsfattare" enligt delegationsordningen som avses.

## **1.6 BRÅDSKANDE ÄRENDEN**

Direktionen ges möjlighet att delegera brådskande ärenden till ordföranden eller annan ledamot i direktionen. En förutsättning är att det inte går att vänta med beslut till direktionens nästa sammanträde (6 kap. 39 § Kommunallagen).

Exempel på ofta förekommande brådskande ärenden är beslut om att överklaga domar eller beslut om att avge yttranden. Beslut som fattas enligt sådan delegation ska anmälas till direktionens nästa sammanträde (6 kap. 40 § andra stycket Kommunallagen).

## **1.7 ÄRENDEN SOM INTE FINNS I DELEGATIONSORDNINGEN**

Ren verkställighet, beslut av verkställighetskaraktär och rutiner för löpande förvaltning upptas inte i delegationsordningen. Till exempel räknas flera personaladministrativa beslut och beslut i den löpande driften som verkställighet. Sådan beslutanderätt framgår av en särskild arbetsordning för beslutsfrågor.

Ärenden som är av principiell natur eller enligt författning inte får delegeras finns

självfallet inte heller upptagna i delegationsordningen.

## 1.8 ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till direktionen (6 kap. 40 § Kommunallagen).

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från direktionen ska anmälas till direktionen vid närmast påföljande direktionssammanträde.

Ett delegationsbeslut sker skriftligen på särskilda beslutsmallar i Public 360.

Delegat ska registrera beslutsunderlaget/ handlingen i Public 360 och döpa diariedokumentet till ”delegationsbeslut”. Förbundssekreteraren sammanställer sedan registrerade delegationsbeslut till nästkommande direktionssammanträde.

## 1.9 ÖVERKLAGANDE AV BESLUT

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som direktionens beslut. Det vill säga antingen med stöd av 10 kap. Kommunallagen genom laglighetsprövning eller med stöd av specialförfattning genom förvaltningsbesvär. Ett beslut överklagas skriftligt.

### Laglighetsprövning

Överklagande ska ske senast tre veckor från den dag då justeringen av protokollet tillkännagivits på förbundets digitala anslagstavla. Protokollet är från det sammanträde då delegationsbeslutet anmäldes. Information om hur beslut kan överklagas ska framgå av anslagstavlan. Överklaganden ska inges direkt till förvaltningsrätten. Förvaltningsrätten kan endast pröva laglighet, men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe.

### Förvaltningsbesvär

Bestämmelserna om laglighetsprövning gäller inte om det i speciallagstiftning anges hur beslutet enligt denna författning ska överklagas. Det blir då en fråga om förvaltningsbesvär. Beslutet överklagas till allmän förvaltningsdomstol. Förvaltningsrätten är en domstol i första instans som är behörig att pröva överklagande av direktionens beslut.

## 1.10 ÖVERPRÖVNING AV BESLUT ENGLIGT UPPHANDLINGSSLAGSTIFTNINGEN

Ett tilldelnings- eller avbrytandebeslut i en upphandling får inte överklagas genom laglighetsprövning (13 kap. 3 § Kommunallagen). En leverantör kan istället begära överprövning vid förvaltningsrätt av sådana beslut. När förbundet har meddelat tilldelningsbeslut inträder en avtalsspärr om minst 10 dagar. Avtalsspärren innebär både ett förbud mot att ingå avtal och en bortre tidsgräns för när leverantören senast kan ansöka om överprövning av upphandlingen.

## 1.11 FÖRKORTNINGAR I DELEGATIONSORDNING

- AB Allmänna bestämmelser
- ABVA Allmänna bestämmelser VA
- FelPL Lag (1976:206) om felparkeringsavgift
- FFF Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
- FL Förvaltningslag (2017:900)
- GDPR General Data Protection Regulation
- KL Kommunallag (2017:725)
- LAS Lag (1982:80) om anställningsskydd
- LAV Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
- LFF Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
- LKP Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering
- LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- LUF Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektor
- LUK Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
- OL Ordningsslagen
- OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- TF Tryckfrihetsförordning (1949:105)
- TrF Trafikförordning (1998:1276)

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

<b>1</b>	<b>Allmänna Ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>1.1</b>	<b>Allmänna ärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
1.10	Brådskande beslut där direktionens avgörande inte kan avvaktas	6 kap, 36 § KL	Ordförande	
1.11	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av allmän handling	2 kap 12-14 §§TF, 10 kap 14 § OSL	Avdelningschef	
1.12	Beslut om omprövning av delegationsbeslut	27 § FL	Avdelningschef	
1.13	Avvisa för sent inkommet överklagande	45 § FL	Förbundschef	
1.14	Yttrande vid överklagat delegationsbeslut	24 § FL	Avdelningschef	Yttrande till högre instans
1.15	Övriga avtal		Förbundschef	Där det inte finns någon upphandling som grund, t ex hyresavtal
1.16	Förändring av organisation som berör flera Avdelningar		Förbundschef	Beslut efter förhandling enligt MBL §11
1.17	Förändring av organisation inom avdelning		Avdelningschef	Beslut efter förhandling enligt MBL §11
<b>1.2</b>	<b>Arkiv</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
1.20	Utse arkivansvarig	Arkivreglemente § 3		Direktionen
1.21	Utse arkivredogörare	Arkivreglemente § 3	Avdelningschef	
1.22	Anta dokumenthanteringsplan	Arkivreglemente § 5		Direktionen
<b>1.3</b>	<b>Kommunens och förbundets talan</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
1.30	Föra kommunens* eller förbundets talan vid domstol och andra myndigheter		Avdelningschef	*Kräver fullmakt från resp kommun

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

1	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<b>1.4</b>	<b>Yttranden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
1.40	Avge yttrande till myndighet eller organisation som är av principiell eller politisk karaktär	-	-	Direktionen t ex samråd detaljplaner
1.41	Avge yttranden där sakkunskap efterfrågas		Förbundschef Avdelningschef Enhetschef	T ex markupplåtelse, avverkning i vattenskyddsområden
1.42	Avge yttranden vid samråd, granskning eller utställning av detaljplaner		Förbundschef	Efter samråd med ordförande.
1.43	Avge yttranden till kommunen, motioner, medborgarförslag		-	Direktionen
<b>1.5</b>	<b>Dataskyddsförordningen</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
1.50	Beslut om rätt till tillgång (s k registerutdrag) samt beslut att neka begäran om tillgång	Artikel 15 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.51	Beslut om rättelse av felaktiga personuppgifter, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter, samt beslut att neka begäran.	Artikel 16 GDPR Artikel 17 GDPR Artikel 18 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.52	Beslut om underrättelse om rättelse, radering eller begränsning av behandling enligt artikel 16–18 GDPR ska ske till mottagare till vilka personuppgifter lämnats ut.	Artikel 19 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde  Underrättelse behöver ej ske om det visar sig omöjligt eller medför en oproportionell ansträngning.
1.53	Beslut om rätt till samt nekande av dataportabilitet (överföring) av personuppgifter	Artikel 20 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

1	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.54	Beslut om att inte behandla personuppgifter efter invändning samt beslut att behandla personuppgifter trots invändning	Artikel 21 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.55	Beslut om att anta registerförteckning	Artikel 30 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive Verksamhetsområde
1.56	Beslut om personuppgiftsincidenter ska anmälas till tillsynsmyndigheten (Datainspektionen) eller inte	Artikel 33 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde Anmälan ska ske inom 72 timmar från att personuppgiftsansvarig fick vetskap om incidenten.
1.57	Beslut om de registrerade ska få information vid en personuppgiftsincident och i förekommande fall lämna information till de registrerade.	Artikel 34 GDPR Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde Om incidenten leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska informationen lämnas.
1.58	Beslut om att ta ut avgifter för åtgärder enligt artikel 13–14 och 15–22 och 34 GDPR	Artikel 12.5 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde Huvudregeln är att information ska tillhandahållas kostnadsfritt, rör det sig om uppenbart ogrundad eller orimlig begäran kan avgift tas ut som täcker de administrativa kostnaderna alt neka begäran.



## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

<b>1</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
1.59	Utse dataskyddsbud	Artikel 37.1 GDPR	-	Direktion
1.60	Företräda förbundet vid yttranden till tillsynsmyndigheten (Datainspektionen) vid eventuella klagomål		Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
1.61	Rätt att teckna Personuppgiftsbiträdesavtal	Artikel 28 GDPR	Avdelningschef	Inom respektive verksamhetsområde
<b>1.7</b>	<b>Övergripande</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
1.70	Avtal om intrångsersättning i samband med anläggningsarbete		Avdelningschef	
1.71	Beslut, försäkringsärenden ersättningsanspråk, max tre prisbasbelopp		Avdelningschef	T ex källaröversvämning, skadad bil p g a potthål
1.72	Beslut, ersättningsanspråk övrigt, max tre prisbasbelopp		Avdelningschef	T ex skadat staket

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

<b>2</b>	<b>Personalärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>2.1</b>	<b>Kollektivavtal, lagar</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
2.10	Rätt att besluta om antagande av kollektivavtal, principöverenskommelser och motsvarande enligt rekommendationer från SKL/SOBONA:s arbetsgivarpolitiska avdelning		Förbundschef	
2.11	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser om förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess medarbetare.		Förbundschef	I samråd med HR
2.12	Rätt att besluta om uppsägning av kollektivavtal		Förbundschef	I samråd med HR
2.13	Rätt att företräda förbundet vid tvist om tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och regler		Förbundschef	I förening med Avdelningschef
2.14	Rätt att besluta om anställningsstopp		Förbundschef	
2.15	Rätt att besluta om undantag från anställningsstopp		Förbundschef	
<b>2.2</b>	<b>Anställning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
2.20	Rätt att besluta om utökning av antal tjänster		Förbundschef	Direktionen
2.21	Rätt att besluta om anställning av Förbundschef		-	Direktionen

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

<b>2</b>	<b>Personalärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
2.22	Rätt att besluta om anställning av Avdelningschef- Tillsvidare, tidsbegränsat	4§ resp 5§ LAS	Förbundschef	
2.23	Rätt att besluta om anställning av annan än avdelningschef Tillsvidare, tidsbegränsat	4§ resp 5§ LAS	Avdelningschef Enhetschef	
<b>2.3</b>	<b>Under anställning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
2.30	Rätt att utse Ställföreträdare respektive tillförordnad inom avdelningen		Avdelningschef	I samråd med HR Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
2.31	Rätt att fatta beslut om disciplinåtgärd och avstängning samt indragning eller innehållande av lön och andra förmåner gällande 1. Förbundschef 2. Avdelningschef 3. Övriga medarbetare	AB §10	1. Ordförande 2. Förbundschef 3. Avdelningschef	I samråd med HR Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
2.32	Rätt att besluta om Omplacering pga sjukdom, personliga skäl eller arbetsbrist	LAS	Förbundschef Avdelningschef	I samråd med HR Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
<b>2.4</b>	<b>Lönesättning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
2.40	Rätt att besluta om löne- och anställningsvillkor för Förbundschef	AB	-	Direktionen. I samråd med HR
2.41	Rätt att besluta om löne- och anställningsvillkor för avdelningschef	AB	Förbundschef	I samråd med HR
2.42	Rätt att besluta om löne- och anställningsvillkor för övriga medarbetare inom avdelningen	AB	Avdelningschef	I samråd med HR

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

<b>2</b>	<b>Personalärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>2.5</b>	<b>Anställningens upphörande</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
2.50	Rätt att besluta om Uppsägning på grund av medarbetares personliga förhållanden, avsked		Förbundschef Avdelningschef	I samråd med HR Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
2.51	Rätt att besluta om varsel och uppsägning på grund av arbetsbrist		Förbundschef Avdelningschef	I samråd med HR Beslut i ärendet efter förhandling MBL §11
2.52	Rätt att göra överenskommelse med anställd om avslut av anställning förenad med kostnader 1. Gällande avdelningschef 2. Gällande övriga medarbetare		1. Förbundschef 2. Avdelningschef	Samråd sker med HR och NVE
<b>3</b>	<b>Ekonomiärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>3.1</b>	<b>Firmatecknare, budgetfördelning, attesträtt och representation</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
3.10	Firmatecknare för Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund		Ordförande och Förbundschef	
3.11	Omfördelning av budget max tre prisbasbelopp		Avdelningschef	Efter avstämning med NVE
3.12	Omfördelning av investeringsbudget enligt ramar från kommunerna		Avdelningschef	Efter avstämning med NVE
3.13	Utse attesträttsinnehavare		Förbundschef	
3.14	Företrädande av förbundet vid representation upp till 0,5 prisbasbelopp		Förbundschef	

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

<b>3</b>	<b>Ekonomiärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>3.2</b>	<b>Avskrivning av fordran samt avbetalning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
3.20	Avskrivning av fordran, upp till ett prisbasbelopp per motpart		Förbundschef	I samråd med NVE
3.21	Överenskommelse om avbetalningsplan för fordran		Förbundschef Hyresförvaltare VA-handläggare Ekonomiassistent	I samråd med NVE
3.22	Beslut om inkassoåtgärder, ansökan om lagsökning och handräckning		Förbundschef Hyresförvaltare VA-handläggare Ekonomiassistent	Hanteras av Visma Collectors
3.23	Kreditering, makulering		Avdelningschef	I samråd med NVE
<b>3.3</b>	<b>Skatter, lån och placering</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
3.30	Upprättande och underskrift av skatte- och inkomstdeklarationer		Förbundschef	I samråd med NVE
3.31	Moms- och arbetsgivardeklaration		Ansvarig handläggare NVE	
3.32	Betalning av skatter och avgifter, utkvittera betalningsanvisningar		Förbundschef	I samråd med NVE
3.33	Finansiering (leasing inom upphandlade Ramavtal)		Förbundschef	I samråd med NVE
<b>3.4</b>	<b>Beställning och försäljning</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
3.40	Försäljning av maskiner och inventarier		Förbundschef	I samråd med städ- och servicechef
<b>3.5</b>	<b>Bidragsansökningar</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
3.50	Ansökan om externa medel för projekt och utvecklingsarbete		Avdelningschef Enhetschef	

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

<b>3</b>	<b>Ekonomiärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
3.51	Beslut om bidrag till organisationer		Avdelningschef	
<b>4</b>	<b>Upphandling</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>4.1</b>	<b>Upphandling</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
4.10	Beslut att upphandla, avropa, utse sakkunnig, tilldela, teckna avtal, förlänga och avbryta upphandling. Ändringar och tillägg inom avtal, t.ex. priser/ÅTA/hävning/viten	LOU(2016:1145), LUF(2016:1146), LUK(2016:1147)	Avdelningschef	Avdelningsspecifikt Beslut inom given budgetram
4.11	Beslut att upphandla, avropa, utse sakkunnig, tilldela, teckna avtal, förlänga och avbryta upphandling. Ändringar och tillägg inom avtal, t.ex. priser/ÅTA/hävning/viten	LOU(2016:1145), LUF(2016:1146), LUK(2016:1147)	Förbundschef	Övergripande för förbundet. Beslut inom given budgetram
4.12	Beslut att upphandla, avropa, utse sakkunnig, tilldela, teckna avtal, förlänga och avbryta upphandling. Ändringar och tillägg inom avtal, t.ex. priser/ÅTA/hävning/viten Vid upphandling i samverkan såsom SKL	LOU(2016:1145), LUF(2016:1146), LUK(2016:1147)	Upphandlare	Efter överenskommelse med berörda chefer inom förbundet och/eller respektive medlemskommun Beslut inom respektive berörds givna budgetram
4.13	Beslut att säkerhetsskydda delar av upphandling	Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Förbundschef Avdelningschef	
4.14	Följa upp avtalsefterlevnad		Beställare, Arbetsledare, Enhetschef, Avdelningschef	

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

<b>5</b>	<b>Gata Park</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
<b>5.1</b>	<b>Gata</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
5.10	Schakt- och gräv tillstånd		Avdelningschef Ansvarig handläggare	
5.11	Upplåtelse av torghandelsplatser		Avdelningschef Ansvarig handläggare	
5.12	Tillämpa förekommande regelverk för bidrag till enskilda vägar		Avdelningschef Ansvarig handläggare	
5.13	Upplåta allmän plats enligt antagen taxa och avge yttrande till polismyndigheten om nyttjande	OL	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
<b>5.2</b>	<b>Trafik</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
	<b>Lag om flyttning av fordon</b>	<b>SFS 1982:129</b>		
5.20	Beslut om flyttning av fordon efter sju dygn	LFF 2§	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.21	Beslut om skrotning av fordonsvrak	LFF 3§	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.22	Utfärda underrättelse om beslut rörande flyttning, till fordonsägare	LFF 5§	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
	<b>Förordning om flyttning av fordon i vissa fall</b>	<b>SFS 1982:198</b>		
5.23	Besluta om när ett fordon får flyttas	FFF 2§	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

5	Gata Park	Lagrum	Delegater	Anmärkning
5.24	Kungöra att flyttning av fordon har skett (Respektive kommuns anslagstavla)	FFF 12§	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.25	Besluta om ersättning till fordonsägare för skadekostnader uppkomna vid flyttning av fordon	FFF 13 §	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.26	Verkställa beslut för fordon som inte är fordonsvrak	FFF 16 §	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.27	Verkställa beslut för fordon som är fordonsvrak	FFF 18 §	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
	<b>Trafikförordningen TrF</b>	<b>SFS 1998:1276</b>		
5.28	Besluta om nya permanenta lokala trafikföreskrifter	TrF 10 kap 1-3 §§	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.29	Besluta om tillfälliga lokala trafikföreskrifter upp till sex månader	TrF 10 kap 1 §	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.30	Upphäva lokala trafikföreskrifter som blivit inaktuella på grund av ändrade förutsättningar		Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.31	Revidera befintliga trafikföreskrifter av icke principiell betydelse	TrF 10 kap 1 §	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.32	Besluta om dispens från lokala trafikföreskrifter	TrF 10 kap 1-3 §§	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.33	Besluta om undantag med högst 1 års varaktighet (Gäller vägarbeten)	TrF 10 kap 14 §	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	



## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

5	Gata Park	Lagrum	Delegater	Anmärkning
5.34	Besluta om undantag rörande transporttillstånd (Transporttillstånd för längre period, längd, bredd, vikt)	TrF 13 kap 3-4 §§	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.35	Besluta om särskilda undantag samt parkeringstillstånd för rörelsehindrade. (Tillfälligt undantag från lokala trafikföreskrifter för ex vis näringsidkare eller hantverkare. Samt parkeringstillstånd för rörelsehindrade)	TrF 13 kap 8 §	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
	<b>Lag om kommunal parkeringsövervakning</b>	<b>SFS 1987:24)</b>		
5.36	Beslut om kommunal parkeringsövervakning	LKP 3-7 §§	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
	<b>Lag om felparkeringsavgift</b>	<b>SFS 1976:2016</b>		
5.37	Beslut om tillstånd att skriva parkeringsanmärkning	FelPL 5 §	Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.38	Beslut om att utfärda parkeringsanmärkning		Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	
5.39	Beslut om hastighetsreducerande åtgärder		Avdelningschef Utredningsingenjör Teknisk handläggare	

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

6	Fastighet - Lokaler	Lagrum	Delegater	Anmärkning
<b>6.1</b>	<b>Fastighetsärenden</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegater</b>	<b>Anmärkning</b>
6.10	Besluta om upplåtelse av icke planlagd kommunal mark för tider som understiger en månad		Avdelningschef	
6.11	Till hyresgäster uthyra eller annars upplåta bostäder som tillhör kommunen		Avdelningschef Fastighet Hyresförvaltare	
6.12	Hyresförhandlingar		Avdelningschef Fastighet	
6.13	Fastställa hyror för lokaler och bostäder		Förbundschef	
6.14	Utarrendera, uthyra eller upplåta fastighet eller lokal som förvaltas eller för motsvarande tid hyra fastighet eller lokal för NVK eller någon av medlemskommunernas verksamhet.		Förbundschef	
6.15	Inom ramen för tecknade avtal och tilldelad budgetram besluta om ändring i omfattning och innehåll avseende tillsyn och skötsel.		Avdelningschef fastighet Enhetschef fastighet	Löpande drift
6.16	Inom ramen av tecknade ramavtal och tilldelad budgetram teckna och avsluta media-abonnemang.		Avdelningschef fastighet Enhetschef fastighet	Media
6.17	Inom ramen för tecknade avtal och tilldelad budgetram besluta om underhållsåtgärder avseende planerat- och felavhjälpande underhåll.		Avdelningschef fastighet Enhetschef fastighet	Underhåll
6.18	Besluta och teckna avtal om köp av varor och tjänster inom ramen för tecknade avtal och tilldelad budgetram.		Avdelningschef fastighet Enhetschef fastighet	Övriga varor och tjänster

## DELEGATIONSORDNING

Dnr: 2021/0274

7	VA	Lagrum	Delegater	Anmärkning
7.1	Vatten och avlopp	Lagrum	Delegater	Anmärkning
7.10	Tillämpning av taxa och allmänna bestämmelser för brukande av kommunernas allmänna vatten- och avloppsanläggningar	ABVA	Avdelningschef Enhetschef VA	
7.11	Beslut, avtal och avgift för utökning av verksamhetsområde (enstaka fastigheter)	LAV § 6	Avdelningschef Enhetschef VA	
7.12	Ingå avtal om VA-anslutning med abonnenter utanför verksamhetsområde		Avdelningschef Enhetschef VA	Om förbundet har kapacitet och det inte drabbar kollektivet negativt.
7.13	Bevattningsförbud samt förbud att fylla badpools eller meddela restriktioner i syfte att begränsa vattenuttagen		Avdelningschef Enhetschef VA	I samråd med Förbundschef