

PERSONALUTBILDNING

STUDIEVILLKOR OCH RIKTLINJER FÖR BEORDRAD UTBILDNING SAMT PERSONLIGA STUDIER FÖR ANSTÄLLD

Definitioner

Beordrad utbildning

Med beordrad utbildning avses av NVK internt anordnad personalutbildning och vidare när NVK ger personal i uppdrag att genomgå utbildning i form av externa kurser och konferenser.

Personliga studier

Med personliga studier avses studier, som den anställde själv bedriver på sin fritid, på eget initiativ och för personlig fort- och vidareutbildning.

Fortbildning

Med fortbildning avses kompletterad och fördjupad utbildning som den anställde på grund av organisatoriska och tekniska förändringar i arbetet genomgår för att hans/hennes kunskaper och färdigheter ska vara aktuella för den befattning han/hon har.

Vidareutbildning

Med vidareutbildning avses utbildning, som ska ge den anställde ökade kvalifikationer och kunskaper. Utbildningens syfte är att möjliggöra för den anställde att få andra mer kvalificerade arbetsuppgifter.

Förvaltningsnyttig utbildning

Med förvaltningsnyttig utbildning avses sådan utbildning, som antingen ger arbetstagaren ökade kunskaper eller färdigheter för de ordinarie arbetsuppgifterna, eller för kommande arbetsuppgifter, med hänsyn till personalplaneringen.

Allmänna bestämmelser

1. Den nödvändiga fortbildningen av normal omfattning ska bekostas av arbetsgivaren.

2. Vidareutbildning bör stimuleras av NVK och subventioneras i tillräcklig utsträckning. Vidareutbildning, vilken ingår som ett led i en personalplanering, bör vanligen bekostas av arbetsgivaren.
3. Utbildningen ska vara verksamhetsnyttig eller på annat sätt vara av värde för NVK. Nyttigheten för verksamheten och det indirekta värdet av utbildningen prövas av NVK i varje särskilt fall.
4. Studiesubvention för så kallade personliga studier kan utgå till anställda i form av studiebidrag per termin.

Riktlinjer för beordrad utbildning

1. Utbildning som anordnas internt bekostas av arbetsgivaren. Under kurs-tiden utges bibehållen lön.
2. För beordrade normalt förekommande externa kurser och konferenser gäller följande:
 - a Vid fortbildning får den anställde hela kurskostnaden och bibehållen lön under kurstiden.
 - b Vid vidareutbildning, vilken är avsedd som en personalplaneringsåtgärd, får den anställde hela kurskostnaden och bibehållen lön under kurstiden.

Anmärkning

Vid extern utbildning på dagtid, som är vidareutbildning utan personalplaneringsåtgärd, eller som endast delvis kan hänföras till beordrad utbildning, prövar förvaltningen frågan om en reducering av studiebidraget ska göras. Prövningen ska göras med hänsyn till utbildningens verksamhetsnytta eller till det indirekta värdet av utbildningen för NVK.

Riktlinjer för bidrag vid personliga studier

Anvisningar

1. Studierna ska i första hand avse förvaltningsnyttiga ämnen. Även andra studier, som ger kringkunskaper för aktuella kunskaper och för aktuella arbetsuppgifter, kan vara av värde för NVK, och bör stödjas i tillräcklig omfattning.

2. Studierna får ej inkräkta på det ordinarie arbetet. För tentamen, provskrivning eller liknande vid studier av verksamhetsnyttiga ämnen ska – om arbetsuppgifterna så medger – tjänstledighet beviljas.
3. Beträffande bibehållna löneförmåner vid tjänstledighet avgörs i varje särskilt fall.
4. Minst en månad före studiernas början ska den sökande inlämna framställning om bidrag. Till framställningen ska bifogas en studieplan och en beräkning av kurskostnaden.
5. Anställd som beviljas bidrag ska, före utbetalningen av bidraget, visa betyg eller annan handling som bevis på uppnått studieresultat. För kurser som pågår högst sex månader uppvisas betyg/intyg vid kursens slut. Vid längre kurser inges betyg eller intyg efter varje termins slut.

Bidragens omfattning

1. Vid personliga studier ska bidragets storlek bedömas efter den huvudsakliga principen, att ju värdefullare utbildningen är för NVK, desto större bidrag kan utbetalas.
2. Vid studier av fortbildningskaraktär kan ersättning utbetalas med 100 procent av fastställd kursavgift.
3. Vid studier av vidareutbildningskaraktär kan ersättning utbetalas med 75 procent av fastställd kursavgift.
4. Vid studier, där ämnena inte är kvalificerat förvaltningsnyttiga men likväl av värde för NVK, kan ersättning utbetalas med 50 procent.
5. Vid studier, som avses under punkterna 2 till 4, lämnas bidrag för obligatoriskt litteratur som ej ingår i kursavgiften, med 50 procent av styrkta kostnader.

Utbetalning av bidrag

1. Den anställda betalar själv kursavgiften och inköper erforderlig litteratur.
2. Efter avslutade studier ska den anställda för att få utbetalning av studiebidrag uppvisa studiebevis och kvitton på utlagda kostnader.
3. Vid kurser med längre kurstid än ett halvår kan delbidrag utbetalas. Härvid tillämpas samma förfarande som anges under punkt 2 ovan.