

 <p>Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund Fagersta - Norberg</p>	<b>STYRDOKUMENT</b>		Sida 1(3)
	Datum 2021-06-07	Diarienummer: 2021/0281	
	Giltighet fr o m: 2021-06-17	Senast reviderad: 2021-06-17 § 117	
Skapad av: Lisa Ekberg			
Godkänt/antaget av: Direktionen, 2021-06-17 § 117			
Dokumentansvarig: Förbundschef			

## Fordonspolicy

<b>Dok. Kategori:</b>	Policy
<b>Stadie:</b>	Gällande
<b>Kort beskrivning:</b>	Denna fordonspolicy är ett komplement till Norra Västmanlands Kommunalteknikförbunds resepolicy. Denna policy kommer vara en riktlinje som omfattar inköp och användning av motordrivna fordon.



# Fordonspolicy för NVK

Denna fordonspolicy är ett komplement till Norra Västmanlands Kommunalteknikförbunds (NVK:s) resepolicy. Denna policy kommer vara en riktlinje som omfattar inköp och användning av motordrivna fordon. Motordrivna fordon definieras enligt lag 2001:559 om vägtrafikdefinitioner.

*Motordrivet fordon - Ett fordon som för framdrivande är försedd med motor, dock inte ett sådant eldrivet fordon som är att anse som cykel. Motordrivna fordon delas in i motorfordon, traktorer, motorredskap och terrängmotorfordon*

*Motorfordon - Ett motordrivet fordon som är avsett att användas huvudsakligen på väg, oavsett om det är färdigbyggt eller inte, och som är inrättat*

*1. huvudsakligen för att självständigt användas till person- eller godsbefordran, eller*

*2. för något annat ändamål än som avses under 1, om fordonet inte är att anse som en traktor eller ett motorredskap.*

*Motorfordon delas in i bilar, motorcyklar och mopeder.*

*Motorredskap - Ett motordrivet fordon som är inrättat huvudsakligen som ett arbetsredskap eller för kortare förflyttningar av gods. Motorredskap delas in i klass I och klass II.*

*Bil - Ett motorfordon som är försedd med tre eller flera hjul eller medar eller med band och som inte är att anse som en motorcykel eller en moped. Bilar delas in i personbilar, lastbilar och bussar.*

*En anläggningsmaskin/arbetsmaskin är ett motordrivet fordon eller en maskin som används för exempelvis markarbergen, vägunderhåll, byggen, rivning, jordbruk eller godshantering. De brukar klassas som traktorer eller motorredskap.*

Denna riktlinje omfattar inte de anläggnings/arbetsmaskiner som är handhållna redskap. (till exempel gräsklippare, häcksax, trimmer, røj- och motorsåg etc.)

## **Krav**

Inköp av alla motordrivna fordon ska göras av fordonssamordnare med godkännande av förbundschef.

Nya fordon som köps in ska vara stripade med förbundets egen logga, fordonen ska även utrustas med alkolås och utrustas med elektroniska körjournaler enligt NVK:s resepolicy.

Alla fordon skall tankas med HVO enligt beslut av direktionen den §309 2019-11-28 de ska tankas från de utsatta tankar som finns på våra enheter, om en tank inte finns tillgänglig, ska HVO köpas in på det drivmedelskort som finns tillfogat.

Drivmedel som ska användas till NVK:s motordrivna fordon ska köpas in i denna rangordning.

- 1) HVO
- 2) Ecopar

Följande krav har NVK:s bilar:

- Vid ägande: max 10 år gamla enligt bilregistret
- Vid leasing: max 3år gamla enligt bilregistret
- Endast användande av dubbfria vinterdäck
- Standardutrustning är 2 hjuls-drift, utrustas endast med 4 hjuls-drift vid särskilda behov
- Vid inköp av bilar ska de ha gått max 5000mil (undantag för bilar med specifika användningsområden)

Driftfordon tillhandahålls av NVK till förare för tjänstekörning. Fordonen ska användas av behörig personal för att transportera personer samt erforderlig utrustning till och från olika förrättningar.

## **Fordonen får endast användas för tjänsteutövning.**

Bilar kan både finnas tillgängliga avdelningsvis och i en bilpool. Går bilen mindre än 1500mil/år ska fordonen om möjligt samlas i en bilpool. Då ska den vara bokningsbar och kunna användas av alla anställda på avdelningen. Bilen ska bokas via kalendern i Outlook och bilnycklarna ska finnas samlade i ett nyckelskåp. Fordonen i den gemensamma bilpoolen delas mellan verksamheterna och kan bokas av

varje medarbetare för ett optimalt reseutnyttjande.

Förmånsbilar ska inte förekomma i kommunen eller dess bolag/förbund. Inga nya avtal ska tecknas och befintliga avtal ska inte förlängas.

Resor med privatägda personbilar ska undvikas om bilar finns tillgängliga i bilpoolen, men godkänns om bilar inte finns tillgängliga, eller om resvägen förkortas avsevärt.

Om du som anställd drabbas av en trafikolycka med skador på det egna fordonet som följd, gäller att du själv för stå för kostnaden såsom ev. självrisk, egna tillhörigheter. NVK Kommunalteknikförbund ansvarar endast för sina tillhörigheter och ersätter dessa.

### **Ansvar**

Huvudansvarig för fordonsparken ansvarar för att fordonsparken håller den standard som finns beslutat.

För att kunna följa upp reseriktlinjer och klimatpåverkan ska alla motordrivna fordon ha utrustning som möjliggör automatisk rapportering av körsträckor. Samordnare har ett ansvar att kontinuerligt följa upp drivmedelsförbrukning på varje motordrivna fordon (med underlag från NVE) och följer även upp nyttjandet för varje fordon, för att med dessa två riktlinjer förbättra nyttjandegraden. Uppföljningen skall ske månadsvis för att sedan sammanställas i en årlig rapport som redovisas i direktionen.